

Rozeznanie cenowe na druk materiałów promocyjnych

Miejskie Centrum Kultury w Bełchatowie podejmuje współpracę z firmą zajmującą się wydrukiem materiałów poligraficznych. Wszystkich zainteresowanych prosimy o przesłanie oferty cenowej na wykonanie usługi składającej się z następujących elementów:

1. Wydruku 600 sztuk plakatów formatu A3 o specyfikacji:
papier gramatura: kreda mat 130g
nadruk 4+0
2. Wydruku 1400 sztuk plakatów formatu A2 o specyfikacji:
papier gramatura: kreda mat 130g
nadruk 4+0
3. Wydruku 10 sztuk plakatów formatu B1 o specyfikacji:
papier gramatura: kreda mat 130g
nadruk 4+0
4. Wydruku 5 x 1000 sztuk wydruków formatu A4 o specyfikacji:
papier gramatura: offset 80g
nadruk 4+4
5. a) Wydruku 1000 sztuk etui na bilety składanych do formatu 74x115 mm z nacięciem do wsunięcia biletu o specyfikacji:
papier gramatura: kreda mat 350g,
nadruk 4+4
5. b) Wydruku 2000 sztuk etui na bilety składanych do formatu 74x115 mm z nacięciem do wsunięcia biletu o specyfikacji:
papier gramatura: kreda mat 350g,
nadruk 4+4
6. Wydruku 500 sztuk naklejek okrągłych o średnicy 8 cm – folia, nadruk w kolorze.
7. Wydruku 150 sztuk naklejek formatu 297x105 mm – papier matowy 80g, nadruk w kolorze.
8. a) Wydruku 30 sztuk okładek na dyplomy/listy gratulacyjne składanych do formatu A4, z miejscem na wsunięcie dokumentu, o specyfikacji:
papier gramatura: kreda mat 350g,
nadruk 1+0
8. b) Wydruku 150 sztuk notesów na spirali formatu B5 o specyfikacji:
25 kartek (offset 80g, nadruk 4+0)
okładka (papier eko 300-350g, nadruk 4+0)
9. Wydruku 600 sztuk biletów okolicznościowych o wymiarach 90x50 mm, o specyfikacji:
papier gramatura: kreda mat 350g,
nadruk 4+0
10. Wydruku 12 sztuk folii One Way Vision , o wymiarach 169cm x 139cm z usługą wyklejenia na witrynach.

11. a) Wydruku 500 sztuk folderów/ulotek zszywanych formatu B5 o specyfikacji:

- 4 kartki (łącznie z okładką)
- papier gramatura: kreda mat 180-200g,
- nadruk 4+4

b) Wydruku 1000 sztuk folderów/ulotek zszywanych formatu B5 o specyfikacji:

- 4 kartki (łącznie z okładką)
- papier gramatura: kreda mat 180-200g,
- nadruk 4+4

Ceny muszą zawierać transport wykonanych materiałów poligraficznych do MCK Bełchatów (pl. Narutowicza 1a) w terminie od 1.02.2020 do 31.12.2020 roku.

WARUNKI REALIZACJI USŁUGI:

- Plakaty drukowane będą w różnej ilości sztuk, odrębnie dla każdego zaplanowanego przez MCK Bełchatów wydarzenia, w różnych odstępach czasowych. (Zazwyczaj jest to 25 sztuk plakatów A3 i 50 sztuk plakatów A2 na jedno wydarzenie.)
- Usługa realizowana będzie w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 23.12.2020 lub do wyczerpania nakładów wskazanych w niniejszym zapytaniu.
- Za przygotowanie projektów graficznych plakatów reklamowych odpowiadać będą pracownicy MCK Bełchatów.
- W ramach zawartej umowy oferent zobowiązany będzie do zapewnienia usługi drukowania i transportu wymienionych materiałów poligraficznych do MCK Bełchatów w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w terminie do 48h od daty otrzymania każdego z projektów graficznych drogą mailową.
- Liczba imprez zaplanowanych do realizacji na rok 2020 to min. 50 wydarzeń, jednak liczba ta może ulec zmianie.
- Zlecający zastrzega sobie prawo wprowadzenia umowy uzupełniającej zwiększającej lub zmniejszającej zlecenie do 20%.

Formularz ofertowy należy przesać w terminie do dnia 27.01.2020r. na adres: katarzyna.florczyk@mckbelchatow.pl. Wzór formularza stanowi załącznik nr 1.

W przypadku ewentualnych pytań prosimy o kontakt mailowy lub pod nr tel. 0446351915 (poniedziałki, wtorki i czwartki).

DYREKTOR
Miejskiego Centrum Kultury
w Bełchatowie
mgr Damian Nowak

....., dnia

FORMULARZ OFERTY NA DRUK MATERIALÓW PROMOCYJNYCH

1. Nazwa i adres Wykonawcy

Nazwa:.....

Adres:.....

.

NIP:.....

REGON.....

Nr rachunku bankowego:

2. Oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia za:

• **Usługę wydruku 1**

cenę netto:zł

podatek VAT:zł

cenę brutto:zł

• **Usługę wydruku 2**

cenę netto:zł

podatek VAT:zł

cenę brutto:zł

• **Usługę wydruku 3**

cenę netto:zł

podatek VAT:zł

cenę brutto:zł

• **Usługę wydruku 4**

cenę netto:zł

podatek VAT:zł

cenę brutto:.....zł

- **Usługę wydruku 5 a**

cenę netto:zł

podatek VAT:zł

cenę brutto:zł

- **Usługę wydruku 5 b**

cenę netto:zł

podatek VAT:zł

cenę brutto:zł

- **Usługę wydruku 6**

cenę netto:zł

podatek VAT:zł

cenę brutto:zł

- **Usługę wydruku 7**

cenę netto:zł

podatek VAT:zł

cenę brutto:zł

- **Usługę wydruku 8 a**

cenę netto:zł

podatek VAT:zł

cenę brutto:zł

- **Usługę wydruku 8 b**

cenę netto:zł

podatek VAT:zł

cenę brutto:zł

- **Usługę wydruku 9**

cenę netto:zł

podatek VAT:zł

cenę brutto:zł

- **Usługę wydruku 10**

cenę netto:zł

podatek VAT:zł

cenę brutto:zł

- **Usługę wydruku 11 a**

cenę netto:zł

podatek VAT:zł

cenę brutto:zł

- **Usługę wydruku 11 b**

cenę netto:zł

podatek VAT:zł

cenę brutto:zł

- **Usługę wydruku 12**

cenę netto:zł

podatek VAT:zł

cenę brutto:zł

3. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

4. Oświadczam, że spełniam warunki określone przez Zamawiającego.

....., dn.....

.....

(podpis osoby uprawnionej)

KLAUZULA INFORMACYJNA ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Miejskie Centrum Kultury z siedzibą w Bełchatowie, Pl. Narutowicza 1A, 97-400 Bełchatów* zwany dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
2. inspektorem ochrony danych osobowych u Administratora jest Pani *Katarzyna Leśniak*, e-mail: *katarzyna.lesniak@mck.belchatow.pl*
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego */dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/* prowadzonym w trybie DT.271.2.2020 z dnia 13.01.2020r.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

2. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.